

## **Разработка мобильного приложения для планирования встреч и мероприятий**

### **Профиль пользователя:**

Сотрудники компании

### **Функциональная область:**

Мобильные решения, разработка продукта

### **Технологии и средства разработки**

- Java
- Android SDK

### **Проблема**

Заказчику требовалось приложения для управления встречами, в частности, позволяющее делать заметки о встречах и событиях, используя устройства на платформе Android.

Функционал приложения должен был включать:

- Средства для работы с Meeting Minutes для создания текстовых заметок, аудио- и видеозаписей;
- Возможность рассылки результатов встреч всем участникам по электронной почте;
- Планирование встреч по аналогии с возможностями MS Outlook – возможность добавления однократных или повторяющихся событий, напоминаний и оповещений.

Приложение предназначалось для внутреннего пользования сотрудниками компании.

### **Решение**

Было принято решение начать разработку приложения с создания различных прототипов, реализующих возможность базовой работы с Meeting Minutes, включающей в себя онлайн редактирование элементов списка, редактирование окон, контроль с использованием главного и дополнительного меню, редактирование тем и целей встреч.

### **Результат**

В данный момент приложение находится на стадии разработки. Сегодня разработано уже 3 различных прототипа. Сейчас они находятся на внутреннем бета-тестировании, результаты которого позволят определить наиболее оптимальные пути распространения и продвижения приложения.

